

# COMUNE DI PONTEDERA

PROVINCIA DI PISA

C.so Matteotti, 37 - 56025 – Pontedera

P.IVA 00353170509

2° SETTORE 1° SEVIZIO

“MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE”

OGGETTO: **FORNITURA IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA DI MATERIALE IDRAULICO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE ANNO 2019**

<b>Beni oggetto d'intervento</b>
Edifici Istituzionali, scolastici, sociali, sportivi, ricreativi di proprietà ed in gestione all'Amm.ne Com.le.
<b>Esatta indicazione della fornitura</b>
Materiale da idraulica indicato a titolo esaustivo nell'Allegato "A" incluso beni di consumo, attrezzature ed utensili necessari ed indispensabili per l'esecuzione di interventi manutentori in amministrazione diretta da parte dell'Amm.ne Com.le
<b>Cause determinanti la necessità delle forniture</b>
La manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili (es: servizi igienici, impianti idrici, idraulici antincendio, addolcitori ecc.) dovuto all'uso continuo e continuativo dei beni, la fornitura di materiale di consumo, la vetustà al deterioramento naturale dei materiali, il mantenimento costante per quanto possibile delle condizioni minime di sicurezza, che attengono allo svolgimento quotidiano dei servizi dell'Ente con proprio personale in base alla costanti segnalazioni che pervengono agli uffici operativi. Il mancato intervento manutentorio può causare un' insufficiente funzionalità dei beni, la fruibilità e la sicurezza in generale degli immobili comunali nonché dei loro utilizzatori, venendo meno al principio di decoro urbano ed accessibilità.
<b>Ragioni per cui è da ritenersi utile e conveniente il ricorso alla fornitura in economia diretta</b>
Considerata la tipologia della fornitura, rilevata la necessità che riveste la l'acquisto del bene di consumo per la chiusura in tempi rapidi degli interventi e trattandosi nel complessivo di materiali di modesto importo e limitato alla fornitura giornaliera dei beni di consumo indispensabili, che saranno acquisiti sulla base delle caratteristiche rilevate dal personale operativo, stante la varietà e la tipologia di materiali presenti negli immobili e sul territorio, occorre agire con fornitori che hanno disponibilità immediata di materiali a cui affidare le forniture e gli acquisti nei tempi minimi possibili in base alle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico. In base a quanto sopra esposto per limitare i tempi di approvvigionamento in amm.ne diretta la sede di approvvigionamento dei materiali non deve superare i 10 Km dalla sede operativa del Settore scrivente, tale distanza stimata consente nei 30'÷40' al personale operativo l'approvvigionamento di quanto necessario e l'esecuzione degli interventi programmati sul territorio comunale.
<b>Tracciabilità dei materiali in acquisto</b>
I materiali e le forniture necessarie oggetto di acquisto saranno ordinati dal personale preposto del 2° Settore 1° servizio Manutenzioni e presi in consegna dal personale operativo previo "buono di spesa" redatto e firmato dal responsabile del servizio o dal personale coordinatore delle maestranze, su cui sono indicati giorno, descrizione del materiale, quantità, e destinazione del bene; Eventuali e possibili scorte minime di magazzino di materiali saranno rese tracciabili in base ai report giornalieri degli operatori.

**Affidamento**

SSi propone che la fornitura avvenga mediante procedura negoziata ai sensi dell'art 36 c.2b del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. previo pubblicazione avviso esplorativo di manifestazione di interesse per l'individuazione dei soggetti interessati a svolgere la fornitura in base alla normativa vigente (D.Lgs. 50/2016) ed al Regolamento Comunale sul mercato elettronico della P.A. nel portale S.T.A.R.T.

**Segue:**

Capitolato Speciale di Appalto

Pontedera dicembre 2018

**L' Istruttore Tecnico**

P.E. Luigi Doccini  
(f.to digitalmente)